



Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Código RBD

91

Región del Establecimiento

ARICA Y PARINACOTA

PROTOCOLO SANITARIO

1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

Describa los procedimientos de limpieza y desinfección que se aplicarán diariamente en el establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes.

La escuela de Cosapilla es una escuela rural inserta en el altiplano Chileno a 4.000 metros de altura ,cuenta con una manipuladora, la escuela no cuenta con auxiliar para realizar la limpieza y sanitización ,la que yo como profesor encargado realizaría la sanitización y limpieza de las dependencias de la escuela en el cual el slepch me entregaría los insumos para la limpieza, también adecuando el protocolo n° 3 y las medidas sanitarias. La escuela tiene una matrícula de 2 alumnos para el año 2.021 ,ademas una vez a la semana la escuela cuenta con un profesor de Religión y de Lengua Aymara.

1.2. Medidas de protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Describa las medidas de higiene y protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento. Recuerde que es obligatorio el uso de mascarillas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. Considere también rutinas de lavado de manos y ventilación de espacios cerrados.

Las medidas de higiene y sanitización personal para la comunidad escolar de Cosapilla es : Tomar temperaturas a los

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

alumnos cada 4 horas, uso obligatorio de escafandras y mascarillas, lavado de manos , mantener la distancia ,uso de alcohol y gel y una adecuada ventilación, además contar con pediluvios en cada dependencia de la escuela.

1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento

Describa los horarios de entrada y salida de los estudiantes. En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.

Escuela unidocente :horario 8: a las 16 horas. y de acuerdo a la carga horaria . matricula 2 alumnos.

1.4. Rutinas para recreos

Describa los horarios de recreos en los distintos ciclos o niveles. Deben evitarse aglomeraciones, dentro de lo posible, y la planificación debe considerar la supervisión de los recreos por parte de adultos

De acuerdo a la matricula de 2 alumnos ,horario normal.

1.5. Rutinas para el uso de baños

Defina capacidad máxima del uso de baños, así como las medidas preventivas que se tomarán en dichas instalaciones. Se debe supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.

Matricula de 2 alumnas ,la escuela cuenta con dos baño de dama y varón por lo que no habrá problemas para el protocolo. Los baños contarán con jabón líquido y con las señaléticas correspondientes.

1.6. Otras medidas sanitarias

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

null

PROTOCOLOS PARA CASOS COVID 19 Y ALIMENTACIÓN

2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. Debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

La escuela de Cosapilla aplicará los protocolos del Anexo 3 Protocolo de actuación ante caso de covid 19 en los establecimiento educacionales.

3. Alimentación en el establecimiento.

Describa, brevemente, como serán las rutinas de alimentación dentro del establecimiento.

La escuela de Cosapilla el servicio de alimentación es proporcionado por la JUNAEB . y debido a la contingencia esta será: 1) Modalidad regular o convencional . 2) Modalidad mixta excepcional.

ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

4. Organización de la jornada.

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

4.1 Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación y los protocolos sanitarios, el establecimiento deberá organizarse en un sistema de:

Educación mixta: medias jornadas, días alternos o semanas alternas (internados)

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

4.2 Organización de la jornada por nivel

Nivel	Tipo de jornada
Sala cuna menor	
Sala cuna mayor	
Medio menor	
Medio mayor	
PreKinder	
Kinder	
Primero básico	
Segundo básico	
Tercero básico	
Cuarto básico	
Quinto básico	
Sexto básico	
Séptimo básico	
Octavo básico	
Primero medio	
Segundo medio	
Tercero medio	
Cuarto medio	
Básico 1 (EPJA)	
Básico 2 (EPJA)	
Básico 3 (EPJA)	
N1 Ed. Media HC (EPJA)	
N2 Ed. Media HC (EPJA)	

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

Nivel	Tipo de jornada
N1 Ed. Media TP (EPJA)	
N2 Ed. Media TP (EPJA)	
Laboral 1 (Ed. Especial)	
Laboral 2 (Ed. Especial)	
Laboral 3 (Ed. Especial)	
Laboral 4 (Ed. Especial)	

EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

5. Plan de educación remota.

Describa cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos estudiantes que no puedan retornar al establecimiento o que se encuentren en sistemas de división de jornadas. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un curso o del establecimiento completo por contagio.

Entrega de material impreso si se mantiene la contingencia.

6. Inducción a docentes y asistentes.

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención. Mediante la inducción, se espera que puedan practicar las rutinas y protocolos establecidos para evitar aglomeraciones, normas de distanciamiento vigentes, rutinas de limpieza y desinfección, entre otros.

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

Resumen del Plan

Se les informara de los protocolos que corresponden a la contingencia que nos esta afectando. 1) tomar temperatura, uso de mascarilla, lavado de manos etc.

7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021, y de qué manera se abordará la comunicación permanente. En este paso es importante acoger y brindar tranquilidad a las familias, comunicando con claridad todas las medidas adoptadas.

Se le informara en forma presencial y en forma escrita los protocolos a seguir con la contingencia que nos afecta.

8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año escolar 2021.

Implementar con afiches de difusión del covid19.

ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR

9. Su establecimiento organizará el año escolar de manera: **Semestral**

Fecha de Emisión: 09-12-2020 12:30:12

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

9d8e krox qr6w

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>

