

**FORMATO DE OFICIO PARA REPORTAR AUSENCIAS.**

**SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CHINCHORRO-ESCUELA \_\_\_\_\_  
ORD:**

**ANT.:** Oficios Ordinario

**A:** **SRA. JULIA ORÓSTEGUI BEOVIC  
DIRECTORA EJECUTIVA(S)  
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE CHINCHORRO**

**DE:** SRA. Nombre de Director(a)  
DIRECTOR(A)  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL ESCUELA

Junto con saludar, cordialmente a usted, por medio del presente, se informa las ausencias durante el mes de marzo de 2022, de los siguientes funcionarios:

Funcionario(a)	Rut	Función	Carga horaria	DATOS DE AUSENCIA				
				Fecha ausencia	Desde	Hasta	Total, ausencia	Motivos informados
Del Río, Gastón	20.128.442-2	Docente Historia	9 horas	01/11/2022	8:00	17:00	9 horas	Enfermedad hijo
Del Río, Gastón	20.128.442-3	Asistente	9 horas	02/11/2022	8:00	17:00	1 día	No informa motivos a su jefatura

Sin otro particular, se despide atentamente;

\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR(A) ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

**Documentos adjuntos:**

- Registros de asistencia, de funcionarios con ausencias mes \_\_\_\_\_ 2022

**Distribución:**

- Servicio Local de Educación Pública de Chinchorro (Intranet)
- Archivo Establecimiento.